

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonio De Simini**
 Indirizzo **[REDACTED]**
 Telefono **[REDACTED]**
 Fax **[REDACTED]**
 E-mail **[REDACTED]**
 Nazionalità **italiana**
 Data di nascita **13/08/1985**



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 2005 – ottobre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro studi Piscopo ESPOSITO Traversa I Epomeo, 25**
- Tipo di azienda o settore **80126 Napoli commercialisti**
- Tipo di impiego **Segretario-contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento pratiche esterne all'ufficio (apertura attività, ricorsi cartelle esattoriali, pratiche varie)**

- Date (da – a) **Ottobre 2006- dicembre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Distributore shell via dell'epomeo 111**
- Tipo di azienda o settore **Distributore benzina**
- Tipo di impiego **Responsabile marketing**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilita' , marketing, rapporto con clientela**

- Date (da – a) **Marzo 2007- marzo 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop sociale MAGNIFICA UNO piazza nazionale 50**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa privata per assistenza alle persone disabili**
- Tipo di impiego **Operatore socio assistenziale**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza ai disabili**

- Date (da – a) **Settembre 2008 – Luglio 2009 (pomeridiano)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Giovanni Siniscalchi via tino da camaino 75**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **segretario**
- Principali mansioni e responsabilità **segreteria**
- Date (da – a) **Aprile 2009 – Luglio 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giramondo viaggi Pianura, via San Donato 5 Napoli

AGENZIA DI VIAGGI

banconista

Responsabile vendite e prenotazioni

- Date (da – a)

Gennaio 2010 – oggi (ancora in attività)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Atelier Vacanza Tour Operator

- Tipo di azienda o settore

Tour Operator e Agenzia di Viaggi

- Tipo di impiego

Responsabile web e comunicazione, Responsabile Ufficio booking

- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione sito web Atelier Vacanze, data entry, creazioni grafiche, realizzazione offerte word e pdf, jpg, powerpoint, Canva,, spedizione offerte attraverso newsletter, sviluppo prenotazioni da fornitore al cliente. Chiusura contratti con fornitori, gestione e sviluppo di tabelle prezzi in excel. Addetto al booking.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Settembre 1999 - giugno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico statale niccolò copernico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche e umanistiche

- Qualifica conseguita

diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura

ottima

- Capacità di scrittura

buona

- Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ottima

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ottimo uso del pc e di quasi tutti i rispettivi programmi

PATENTE O PATENTI

A- a1- b

ULTERIORI INFORMAZIONI

automunito

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)
